

Ceremonial y Protocolo en el Mundo República Democrática Federal de Etiopía



Ciudad capital: Addis Abeba

Idiomas: Amáricaa o amharigna (oficial), oromiña, tigrigna, inglés, árabe y diversas lenguas locales.

Religión: Ortodoxa (mayoritaria), e islam y creencias locales.

Gentilicio: Etíope.



Comportamientos sociales

-La familia es el centro de la estructura social, donde el honor y la dignidad desempeñan un papel importante. Sus costumbres son arraigadas y muchos aspectos cotidianos se ritualizan. La ceremonia del café es un ritual común. Rechazar una invitación a tomar café, es considerado una descortesía.

- Orgullosos de su riqueza cultural y su legado como nación históricamente independiente, son a la vez modestos y de carácter suave. Hospitalarios, inclusivos, y cooperativos, su generosidad se atribuye al concepto de "yilugnta", una preocupación desinteresada por los demás, independientemente de su propia situación.

- Su estilo de comunicación es indirecto y el contacto visual apropiado. La cortesía se encuentra encima de todo. Hay poco contacto físico al conversar, especialmente entre ambos géneros. Temas como la homosexualidad son sensibles.

- Levantar el dedo pulgar con el puño cerrado indica que alguien es homosexual.

- La desigualdad de género sigue prevaleciendo. La autoridad en el hogar es el hombre de mayor edad. Tradicionalmente, el trabajo se ha dividido por género. La división de género en las zonas urbanas es menos pronunciada que en el campo y tiende a haber una mayor conciencia de la desigualdad. Muchas mujeres trabajan fuera del hogar, pero siguen siendo responsables del espacio doméstico, se espera que sean muy trabajadoras y capaces. En los empleos más básicos hay mayor equidad, pero los hombres tienden a ser promovidos más rápido y con más frecuencia.



Saludo

- El saludo es muy importante en el país. Se saluda primero a las personas de mayor edad o jerarquía. Es común hacerlo junto con una breve reverencia.

- Entre hombres y entre mujeres, el saludo es un apretón ligero de manos y una sonrisa, manteniendo el contacto visual. Entre una mujer y un hombre, se debe esperar a que ella lo inicie al extender la mano. de otra forma, es verbal.



Puntualidad

- No obstante que en general no es estricta, procure estar a tiempo en reuniones de trabajo.



Reuniones de Trabajo

- Se debe estrechar la mano de todos los presentes. Las relaciones personales son muy importantes. Procure socializar y conocer a sus contrapartes antes del inicio formal.

- Se comienza con una plática breve que incluye la degustación de café o té. Son temas sensibles la política interna, sexualidad, origen étnico o geográfico de los anfitriones. Generalmente terminan cuando todos sienten que han agotado los temas, o cuando la persona mayor o de mayor jerarquía decide que no hay nada más que discutir.

- Las tarjetas de presentación se entregan con la mano derecha o ambas manos, con los datos hacia el frente. No las doble o maltrate.

- Por su estilo de comunicación indirecto, se resisten a hacer críticas abiertas sobre algo.

- La toma de decisiones es jerárquica y se espera que los empleados muestren deferencia y respeto hacia sus superiores.

- Es importante considerar que operan en el calendario gregoriano (13 meses al año) y que el día se divide en 12 horas de luz diurna y 12 horas de noche. Por ejemplo, una reunión de las 9 a. m. significa 3 en punto.



Vestimenta

- Los hombres portan traje, camisa y corbata. la vestimenta casual de trabajo es apropiada.
- En el caso de las mujeres, se recomienda vestir traje con pantalón o falda, o vestido casual de trabajo. Evite ropa ajustada o reveladora y que esté por encima de la rodilla.



Obsequios

- Por lo regular, el intercambio de regalos no se realiza en las primeras reuniones. Deben ser modestos y sobrios.
- Se entregan con las dos manos o sólo con la derecha y no se abren en cuanto son recibidos.
- Evite regalar bebidas alcohólicas, a menos que conozca bien a su interlocutor.



Fuentes de Consulta

- Oficina de Información Diplomática, Ficha País Etiopía, Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación, España, abril 2017. Consultado el 18 de mayo de 2020 en http://www.exteriores.gob.es/Documents/FichasPais/ETIOPIA_FICHA%20P AIS.pdf
- Real Academia Española, Diccionario panhispánico de dudas, España, 2005. Consultado el 18 de mayo de 2020 en <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios>
- Commisceo Global, Ethiopia Guide, Commisceo Global Consultancy Ltd 2017. Consultado 19 de mayo de 2020 en <http://www.commisceo-global.com/country-guides/ethiopia-guide>
- Commisceo Global, Cross Cultural Management Guide - Ethiopia, consultado el 22 de junio de 2020 en <https://www.commisceo-global.com/resources/management-guides/ethiopia-management-guide>
- Culture Crossing Guide, Etiopía, 2017. Consultado el 19 de mayo de 2020 en http://guide.culturecrossing.net/basics_business_student.php?id=66
- Countries and their Cultures, Ethiopia, consultado el 22 de junio de 2020 en <https://www.everyculture.com/Cr-Ga/Ethiopia.html>
- Global Affairs Canada, Ethiopia, consultado el 22 de junio de 2020 en https://www.international.gc.ca/cil-cai/country_insights-apercus_pays/ci-ic_et.aspx?lang=eng
- Cultural Atlas, Ethiopian Culture, consultado el 22 de junio de 2020 en https://www.international.gc.ca/cil-cai/country_insights-apercus_pays/ci-ic_et.aspx?lang=eng



Coordinadora General

Aliza Klip Moshinsky

Coordinación y Revisión

Jaime Arturo Padilla Herrera

Elaboración

Sebastian Rojas Montes de Oca
Tamara Valdez Álvarez (Servicio Social)