

Ceremonial y Protocolo en el Mundo República de Namibia



Ciudad capital: Windhoek

Idiomas: Inglés (oficial), oshivambo, nama-damara, afrikaans, herero, rukavango y lozi.

Religión: Cristiana mayoritaria), seguida por luteranismo, catolicismo y anglicanismo.

Gentilicio: Namibio/namibia



Comportamientos sociales



- La sociedad se caracteriza por ser hospitalaria con los extranjeros.
- Son formales. Para solicitar cualquier información se requiere comenzar con una pequeña charla y después consultar lo que se necesita.
- Su estilo de comunicación es indirecto. A menudo preferirán decirte lo que esperas oír y no lo que piensan realmente. El contacto visual directo es aceptable. Como visitante, se debe hacer contacto visual siempre que sea posible.
- Tocar ligeramente la mano y los hombros durante las conversaciones es común entre los miembros del mismo género y a veces entre géneros. No es raro que los hombres se tomen de la mano con los hombres.
- Cuando se ofrece comida y bebida, es cortés aceptar.
- Las muestras públicas de afecto entre cónyuges o novios son mal vistas.
- Predominan los valores tradicionales. El hombre sigue siendo el pilar de la estructura social y las mujeres tienen menos oportunidades.

Saludo



- El saludo de manos es sólo entre adultos. Los hombres lo hacen con un apretón firme (mano derecha). Entre mujeres lo más común es un saludo verbal. Entre géneros, puede ser estrechando las manos junto con una reverencia.
- Una muestra de respeto es que al estrechar la mano, quien saluda toque al mismo tiempo con su mano izquierda el codo derecho de su contraparte.

Puntualidad



- La puntualidad es menos estricta que en otros países. Avisar sobre un contratiempo no se considera descortés.

Reuniones de Trabajo



- Las citas se agendan con anticipación. Se recomienda hacerlas entre febrero a mayo y de septiembre a noviembre. Las reuniones son en inglés.
- Al inicio, para generar confianza se aconseja una conversación breve sobre temas como la familia o el trabajo y evitar hablar de política local.
- La persona de mayor jerarquía inicia y termina la reunión. Hay un orden del día que debe seguirse. Las reuniones a menudo se desarrollan exactamente como han sido establecidas en el horario. Generalmente no permitirán que las intervenciones se desvíen demasiado.
- Por evitar confrontaciones, preferirán decir lo que quieres oír a negarse, pero no siempre lo realizarán.
- El horario de oficinas es de 8:00 a 17:00 h.



Vestimenta

- Son personas tradicionales pero elegantes.
- Camisa y corbata es lo más adecuado para el hombre.
- En el caso de las mujeres, se recomiendan los trajes sastre o vestido largo, sin que sean ajustados o reveladores.



Obsequios

- Los obsequios son bien recibidos aunque no esperados en la primera reunión.
- Una canasta de frutas o algún libro son buenas opciones.
- Generalmente, no se requiere que sean envueltos.



Fuentes de Consulta

- Oficina de Información Diplomática Republica de Namibia 2015. Consultado el 14 de mayo de 2020 en http://www.exteriores.gob.es/Documents/FichasPais/NAMIBIA_FICHA%20PAIS.pdf
- Real Academia Española. Gentilicio de Namibia 2014. Consultado el 14 de mayo de 2020 en <http://www.rae.es/diccionario-panhispanico-de-dudas/apendices/paises-y-capitales-con-sus-gentilicios>
- Namibia: Business and Social Etiquette 2015. Consultado el 14 de mayo de 2020 en <https://www.internations.org/namibia-expats/guide/working-in-namibia-17443/namibia-business-and-social-etiquette-3>
- Culture Crossing Guide, Namibia, 2017. Consultado el 19 de mayo de 2020 en http://guide.culturecrossing.net/basics_business_student_details.php?id=7&CID=143
- Namibia etiqueta de negocios 21 de septiembre de 2013. Consultado el 14 de mayo de 2020 en <http://confuzal.com/como/Namibia%20etiqueta%20de%20negocios%20/>
- Centro de Recursos Africanos 2014. Consultado el 14 de mayo de 2020 en <http://www.crea-africa.org/conoce-africa/paises/?pais=Namibia&content=Mujer>
- Countries and their Cultures, Namibia, consultado el 19 de mayo de 2020 en <https://www.everyculture.com/Ma-Ni/Namibia.html#ixzz6N0tl6cjz>



Coordinadora General

Aliza Klip Moshinsky

Coordinación y Revisión

Jaime Arturo Padilla Herrera

Elaboración

Sebastian Rojas Montes de Oca